

Manual de usuario Facturación en Línea.



Circuito Exterior Mexiquense (CEM).

1 CONTENIDO

2	ACCESO AL PORTAL	3
3	ICONO FACTURACION	3
4	FACTURACION EN LINEA - INGRESAR	4
5.	FACTURACION EN LINEA – REGISTRO DE USUARIOS	5
6.	RESTRABLECER CONTRASEÑA	6
7.	FACTURACION	7
7.1.	Agregar tickets	8
7.2.	Eliminar tickets	10
7.3.	Facturar ticket	11
8.	CONSULTAR	14
8.1.	Visualización de documentos	14
8.2.	Ordenar documentos	15
8.3.	Descarga de documentos	16
9.	MI CUENTA	19
9.1.	Generar nueva contraseña	19
9.2.	Actualizar datos	20
9.3.	Eliminar cuenta	21
10.	AYUDA	23
11.	SALIR	24



CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE

Circuito Exterior Mexiquense (CEM).

MANUAL DE USUARIO

FACTURACION EN LINEA

2 ACCESO AL PORTAL

Para acceder al portal deberá ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.circuito.mx> en su navegador.





Imagen: Icono de Facturación

3 ICONO FACTURACION

Al hacer clic sobre el icono podrá:

- ✓ Realizar el ingreso para la generacion de la facturacion de tickets.
- ✓ Registro de usuarios.
- ✓ Restablecer contraseña.



CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE

Circuito Exterior Mexiquense (CEM).

4 FACTURACION EN LINEA - INGRESAR

Para acceder al portal deberá estar previamente registrado. En caso de no estar registrado, deberá realizar el registro de usuarios. (Diríjase al punto 5 del Manual).

Si cuenta con el registro, haga clic en el botón INGRESAR, capture los datos requeridos: RFC, email y contraseña establecida al momento de haber realizado su registro.

Una vez ingresado los datos correctamente, haga clic sobre el botón INGRESAR. El portal le permitirá el acceso al módulo de Facturación en línea para la captura de tickets y facturación. (El detalle de la facturación se especifica en el punto 7)

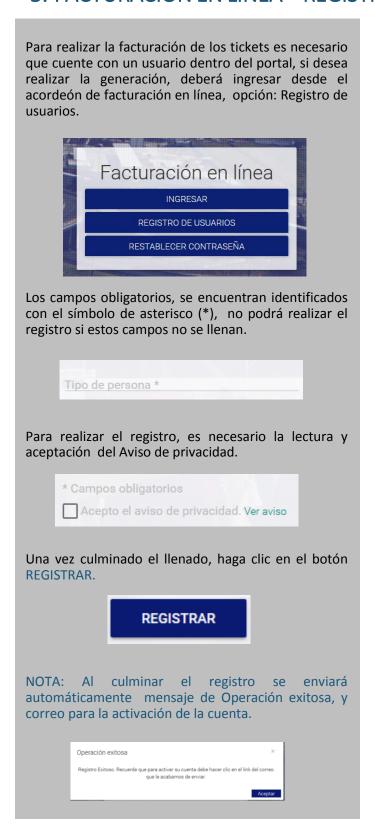


Imagen: Pantalla de ingresar.



Circuito Exterior Mexiquense (CEM).

5. FACTURACION EN LINEA – REGISTRO DE USUARIOS.









CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE

Circuito Exterior Mexiquense (CEM).

6. RESTRABLECER CONTRASEÑA

Se deberá realizar en los casos que la contraseña se ha olvidado, o para cambios por motivos de seguridad.



- 1. Ingrese el RFC registrado para la cuenta.
- 2. Agregue el email o correo registrado.
- Seleccione la casilla de confirmación NO Robot.
- En caso que la red no sea segura, el portal le solicitara una validación adicional a través de la coincidencia de imágenes. Selecione de acuerdo al validador desplegado y haga clic sobre el botn. VERIFICAR.
- 5. Finalmente haga clic sobre el botón RESTABLECER CONTRASEÑA.

El portal desplegará un Mensaje de Operación Exitosa.



- Confirme en su bandeja de entrada, la recepción del correo con el enlace para la activación de la cuenta.
- 7. Haga clic sobre el enlace para direccionar a la ventana de restablecer contraseña.
- 8. Ingrese la nueva contraseña.
- 9. Confirme o repita la contraseña.
- 10. Haga clic en el botón ACTUALIZAR.



11. Al restablecer contraseña, el portal enviara Mensaje: Operación exitosa.





CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE

Circuito Exterior Mexiquense (CEM).

7. FACTURACION

Al ingresar al portal con su usuario será direccionado al módulo de Servicio de Facturación electrónica. Desde este apartado podrá:

- ✓ Agregar tickets para facturar.
- ✓ Eliminar Tickets.
- ✓ Visualizar la lista de tickets con su estatus.
- ✓ Facturar Tickets válidos.

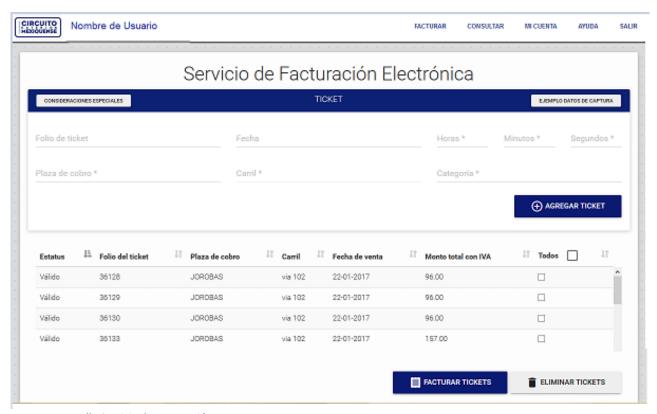


Imagen: Pantalla Servicio de Facturación.



CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE

Circuito Exterior Mexiquense (CEM).

7.1. AGREGAR TICKETS

Para realizar la facturación de los tickets, es necesario agregar cada uno estos de forma correcta. Puede confirmar como realizar la captura de los tickets haciendo clic sobre el botón ubicado en la barra superior de títulos llamado:

EJEMPLO DATOS DE CAPTURA

Este botón desplegará una imagen de ticket ayuda para identificar los campos requeridos al momento de la captura (De tickets). Una vez desplegado el ticket ejemplo, puede regresar a la pantalla de captura haciendo clic sobre el botón ACEPTAR mostrado en el ticket.



Imagen de Servic Fact. Con Imagen ticket Ayuda desplegado.

Para agregar ticket capture tal como se encuentra en el mismo:

- ✓ Folio de ticket
- ✓ Fecha (El portal despliega calendario para selección).
- ✓ Horas
- ✓ Minutos
- ✓ Segundos
- ✓ Plaza de cobro
- ✓ Carril
- ✓ Categoría y
- ✓ Haga clic sobre el botón agregar ticket.





CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE

Circuito Exterior Mexiquense (CEM).

Una vez agregado el ticket, se verá reflejado en la lista de tickets ingresados:



Imagen de Servic Fact. Con datos capturados y lista de tickets capturados.



7.2. ELIMINAR TICKETS

Para eliminar un ticket desde la lista de tickets capturados:

1. Seleccione el ticket haciendo clic sobre el botón de confirmación ubicado del lado derecho.

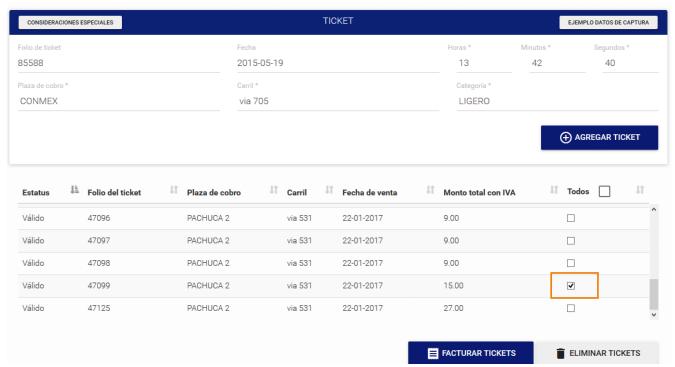


Imagen de lista de tickets con selección para Eliminar.

2. Haga clic sobre el botón:





7.3. FACTURAR TICKET

De la lista de tickets capturados, seleccione desde el botón de confirmación los tickets que requiere facturar, en caso de requerir todos los capturados, podrá seleccionarlos desde el botón los capturados, podrá seleccionarlos desde el botón los capturados.



Imagen: Pantalla con selección de tickets a facturar.

Una vez seleccionados los tickets a facturar, haga clic sobre el botón:



El portal desplegara una nueva pantalla con el resumen de los tickets seleccionados para la facturación, confirme y haga clic sobre el botón Generar CFDI



CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE

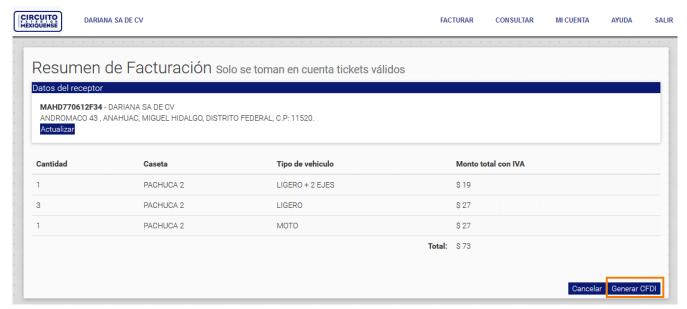


Imagen: Pantalla Resumen de Facturación a generar CFDI.

Una vez seleccionado el botón GENERAR CFDI, el portal enviará mensaje de operación exitosa. Haga clic sobre el botón ACEPTAR, para que el portal despliegue el detalle de consulta de documentos generados.

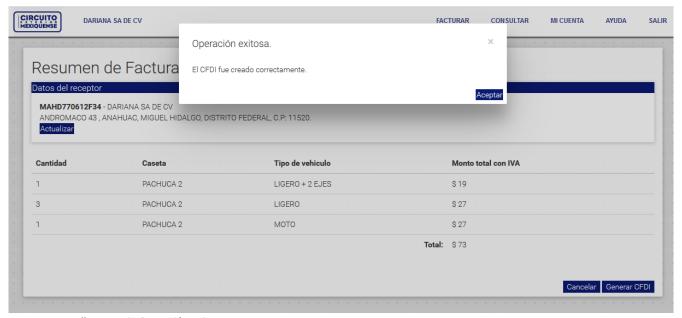


Imagen: Pantalla mensaje Operación Exitosa.



CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE

Circuito Exterior Mexiquense (CEM).
Ubicación caseta T2. Km. 39. San Cristóbal E

Desde la pantalla consulta de documentos, haciendo clic sobre los iconos correspondientes puede realizar las siguientes acciones:

Envió de documento factura electrónica al correo.

Descarga en formato PDF.

Oescarga en formato XML.

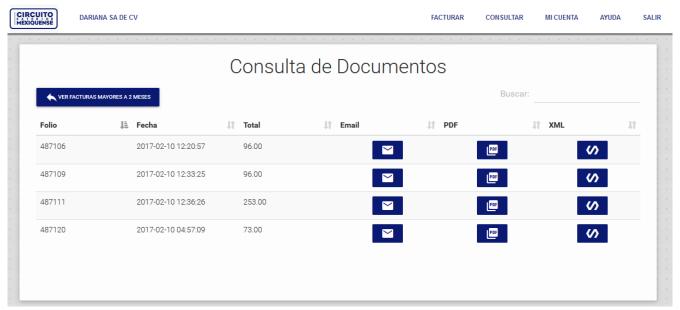


Imagen: Pantalla Consulta documentos con las acciones disponibles.

El envío del CFDI al correo no se realiza de manera automática, debe hacer clic sobre el icono para realizar el envío a su bandeja de entrada. (Para el envío diríjase al punto 8.3)



CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE

Circuito Exterior Mexiquense (CEM).



La opción CONSULTAR, le ofrece:

- √ Visualización de los documentos factura electrónica generados desde la fecha hasta un periodo menor a seis meses. En caso de requerir un documento superior a los 6 meses, deberá contactar al administrador.
- ✓ Ordenar los documentos por fechas desde el icono ♣ Fecha
- ✓ Descarga de documentos bajo los formatos Word, PDF y XML.

8.1. VISUALIZACION DE DOCUMENTOS

El portal mostrara en la pantalla de consulta de documentos, los CFDI generados a la fecha de la consulta, (Conservando los registros menores a 6 meses).

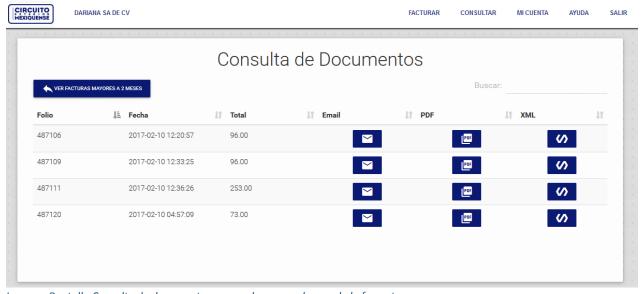


Imagen: Pantalla Consulta de documentos generados con cada uno de lo formatos.



CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE

Circuito Exterior Mexiquense (CEM).

8.2. ORDENAR DOCUMENTOS

Desde la pantalla de consulta puede ordenar los documentos, haciendo clic sobre el icono

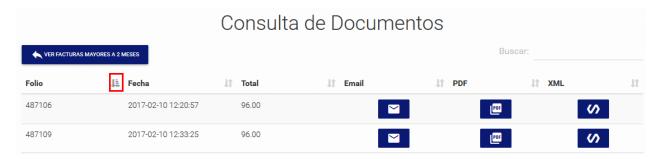


Imagen: Consulta de documentos con Icono para Ordenar.



8.3. DESCARGA DE DOCUMENTOS

El portal permite la descarga de los CFDI generados en PDF y XML, así como el envío de documento a correo electrónico.

Para el envío al correo electrónico.

- 1. Haga clic sobre el icono , del documento a tratar. El portal mostrará mensaje de confirmación de envío de correo.
- 2. Confirme el correo a enviar, puede ingresar un nuevo correo para realizar el envío del CFDI.
- 3. Haga clic sobre el botón ENVIAR.
- 4. Confirme la bandeja de entrada del correo donde realizo el envío.

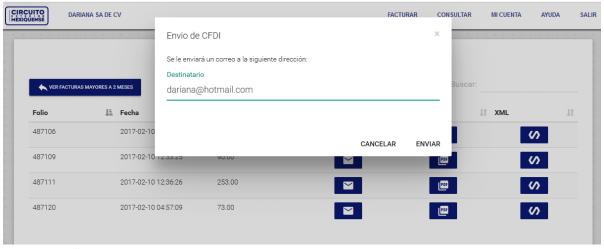


Imagen: Pantalla mensaje para enviar CFDI a correo.



Circuito Exterior Mexiquense (CEM).

Para la descarga de formato PDF:

- 1. Haga clic sobre el botón el documento a tratar.
- 2. Seleccione el programa donde desea abrir el documento. (Nitro, Adobe, etc.)
- 3. Haga clic en el botón aceptar.

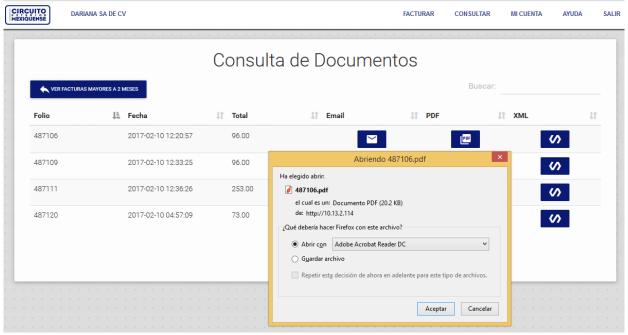


Imagen: Mensaje para descargar del CFDI formato PDF.

El documento deberá mostrarse de manera automática.

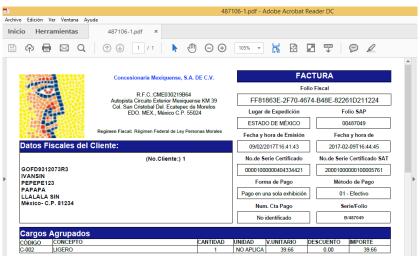


Imagen: CFDI en formato PDF enviado al correo.



CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE

Circuito Exterior Mexiquense (CEM).

Para la descarga de formato XML:

- 1. Haga clic sobre el botón , del documento a tratar.
- 2. Seleccione el programa donde desea abrir el documento. (Microsoft Application Virtualization Virtual)
- 3. Haga clic en el botón aceptar.

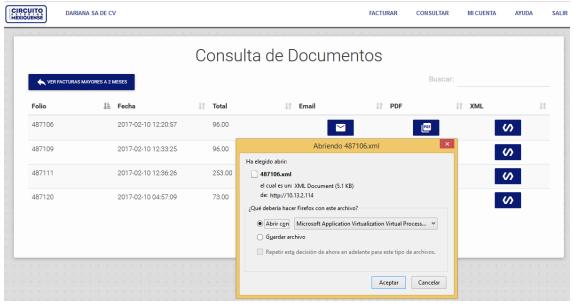


Imagen: Pantalla mensaje para descargar del CFDI formato XML.

El documento deberá mostrarse de manera automática.

```
_ -
    C:\Users\G81JK42\AppData\l 🔎 🕆 🖒 🧟 C:\Users\G81JK42\AppData... 🗵
 <?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?
<cfdi:Comprobante NumCtaPago="No identificado" formaDePago="Pago en una sola exhibición"
xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" tipoDeComprobante="ingreso" folio="487049"
certificado="MIIGPDCCBCSqAwIBAqIUMDAwMDEwMDAwMDA0MDQzMzQ0MjEwDQYJKoZIhvcNAQELBQAwqqGyMTqwNqYD
xsi:schemaLocation="http://www.sat.gob.mx/cfd/3 http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/cfd/3/cfdv32.xsd"
noCertificado="00001000000404334421" metodoDePago="01" Moneda="MXN"
 sello="b0LAMvMXCg0njSnizId4qxtNdmYndOcUFih4cn9Aq/Gn7wygwTm7zSe+a2x/CDUpExYh8yBEBbSw1x638aFOi9RvBAf
fecha="2017-02-09116:41:43" TipoCambio="1.0000" LugarExpedicion="ESTADO DE MÉXICO" motivoDescuento="25' xmlns:cfdi="http://www.sat.gob.mx/cfd/3" total="46">
- <cfdi:Emisor rfc="CME030219B64" nombre="Concesionaria Mexiquense, S.A. DE C.V.">
         <cfdi:DomicilioFiscal calle="Autopista Circuito Exterior Mexiquense" colonia="San Cristobal" municipio="Ecatepec
de Morelos" pais="México" estado="EDO. MEX." noExterior="KM 39" localidad="Ecatepec de Morelos"
         codigoPostal="55024"/>
<cfdi:ExpedidoEn calle="PASEO DE LA REFORMA" colonia="JUÁREZ" municipio="MEXICO" pais="MÉXICO"
         estado="ESTADO DE MÉXICO" noExterior="25" codigoPostal="06600"/>
<cfdi:RegimenFiscal Regimen="Régimen Federal de Ley Personas Morales"/>
     </cfdi:Emisor>
    <cfdi:Receptor rfc="GOFD9312073R3" nombre="IVANSIN":
         <cfdi:Domicilio calle="PEPEPE" colonia="PAPAPA" municipio="LLALALA" pais="México" estado="SIN" noExterior="123" codigoPostal="81234"/>
     </cfdi:Receptor>
     <cfdi:Conceptos>
         <cfdi:Concepto noIdentificacion="C-002" unidad="NO APLICA" descripcion="LIGERO" cantidad="1"
             valorUnitario="39.66" importe="39.66"/>
     </cfdi:Conceptos>
```

Imagen: Formato XML.



CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE

Circuito Exterior Mexiquense (CEM).

9. MI CUENTA

Dentro del menú de usuario disponible en la barra superior, se encuentra la sección MI CUENTA, donde podrá:

- ✓ Visualizar los datos registrados.
- ✓ Generar nueva contraseña.
- ✓ Actualizar la información del registro proporcionado al dar de alta la cuenta cliente/usuario.
- ✓ Eliminar cuenta.



Usuario Registrado

FACTURAR

CONSULTAR

MI CUENTA

AYUDA

SALIR

9.1. GENERAR NUEVA CONTRASEÑA

Al ingresar al apartado de MI CUENTA, podrá solicitar una nueva generación de contraseña haciendo clic sobre el botón GENERAR NUEVA CONTRASEÑA.



Imagen: Pantalla mensaje para descargar del CFDI formato PDF.



CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE

Circuito Exterior Mexiquense (CEM).

Al seleccionar el botón GENERAR NUEVA CONTRASEÑA, el portal mostrara un mensaje POP UP, solicitando la confirmación del cambio, así como un correo electrónico a su cuenta registrada, con la liga que lo direccionara para el inicio de su contraseña.

9.2. ACTUALIZAR DATOS.

Al ingresar al apartado de MI CUENTA, visualizará los datos capturados al momento del registro de la cuenta. Puede realizar cambios sobre alguno de los campos y hacer clic sobre el botón actualizar datos.



Imagen: Pantalla Mi cuenta.

El RFC y correo electrónico no se encuentra sujeto a cambios. Asegúrese de capturarlo correcto desde el momento del registro de usuario.



9.3. ELIMINAR CUENTA.

Al ingresar al apartado de MI CUENTA, visualizará los datos capturados al momento del registro de la cuenta. Puede eliminar la cuenta, haciendo clic sobre el botón ELIMINAR CUENTA.



Imagen: Pantalla Mi cuenta. Boton Eliminar cuenta.

El portal mostrara un mensaje de advertencia, solicitando al cliente/usuario la confirmación de la actividad a ejecutar. Si selecciona la opción NO, deberá permanecer el registro. Al seleccionar la opción SI, deberá realizar la cancelación del registro, para de esta forma dar cumplimiento con el derecho INAI (ARCO), donde el usuario titular tiene derecho en todo momento a solicitar la eliminación de sus datos personales, cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la ley.



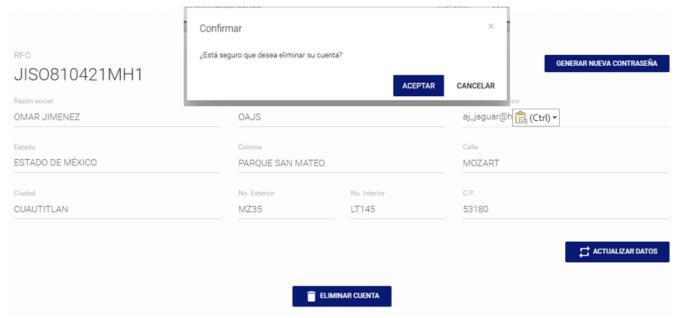


Imagen: Pantalla mensaje confirmación para eliminar cuenta.



Imagen: Pantalla mensaje confirmación cuenta eliminada.

Se re direccionará a la menú inicial para la creación de nuevo ingreso en caso de ser requerido.



CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE

10. AYUDA.



Usuario Registrado

FACTURAR

CONSULTAR

MI CUENTA

AYUDA

SALIR

En la barra superior dentro del menú de usuario disponible, se encuentra la sección AYUDA, contiene:

- ✓ Manual de usuario para la orientación sobre el uso del portal de facturación en línea. Podrá descargarlo, haciendo clic sobre el icono.
- ✓ Preguntas Frecuentes: Posiciónese sobre la pregunta del lado izquierdo y se desplegara del lado derecho la respuesta de la misma. Puede desplazarse en cada una de las preguntas Frecuentes.





Circuito Exterior Mexiquense (CEM).

11. SALIR

Dentro del menú de usuario disponible en la barra superior, se encuentra la sección SALIR. Una vez concluida sus actividades dentro del portal, deberá salir, haciendo clic sobre el botón.



Usuario Registrado

FACTURAR

CONSULTAR

MI CUENTA

AYUDA

SALIR



CIRCUITO EXTERIOR MEXIQUENSE